

開示対象個人情報に関する公表事項

1. 事業者の氏名又は名称

ビー・アンド・アイ株式会社

2. 個人情報保護管理者(若しくはその代理人)の氏名又は職名、所属及び連絡先

孫 艶

電話: 03-5972-1899

3. すべての開示対象個人情報※の利用目的

開示対象個人情報	利用目的
お取引先のご担当者様の個人情報	・ 業務上の連絡、慶弔・時候の挨拶、支払い等の事務処理
採用応募者の個人情報	・ 採用選考のため、応募に関する連絡をおこなうため
従業員の個人情報	<ul style="list-style-type: none"> ・ 配属、人事考課、教育などの人事管理 ・ 給与計算(年末調整等を含む) ・ 社会保険等の手続き、労働衛生管理、福利厚生 ・ 原価計算、予算管理、決算、税務申告などの経営管理 ・ 緊急時など業務上の連絡、退職後の連絡 ・ PMS 運用に伴う、セキュリティ維持の為

4. 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先

個人情報相談窓口(下記 7.参照)

5. 認定個人情報保護団体及び苦情の解決の申し出先

認定個人情報保護団体の対象事業者ではありません。

6. 開示等の求めに応じる手続き

ビー・アンド・アイ株式会社では、開示対象個人情報について、ご本人から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下「開示等」という)を求められた場合には、以下の手順に従い、遅滞なく対応致します。開示等をご希望の方は、以下の手順で開示等の申請を行ってください。

(1) 申請方法

必要事項を記載した「個人情報開示等申請書」、「(3)本人確認の方法」に掲げる書類を、個人情報相談窓口(下記 7.参照)に提出してください。

(2) 開示等の申請ができる方

原則として、ご本人からの開示等の申請に対して対応致しますが、次の代理人からの開示等の申請に対しても対応致します。

- ① 未成年者又は成年被後見人の法定代理人
- ② 開示等の求めをすることにつきご本人が委任した代理人

(3) 本人確認の方法

次のいずれかの方法によって本人確認を行います。

なお、公的証明書のコピーを送付する場合、本籍地等の機微情報は黒く塗りつぶし(マスキング)したうえで、送付するようお願いいたします。

1) 従業者

対面の受付による、本人確認

2) 従業者の代理人

申請者	受付方法	確認手段
本人が委任した代理人	来社	本人が発行する委任状、本人及び代理人の公的証明書を提示
法定代理人		法定代理権を証明する書類、本人及び代理人の公的証明書を提示
本人が委任した代理人又は法定代理人	郵送、FAX	委任状及び、本人及び代理人の公的証明書のコピーを FAX 又は郵送で受付

3) 退職者

申請者	受付方法	確認手段
本人	来社	公的証明書を提示
	郵送、FAX	公的証明書のコピーを FAX 又は郵送で受付
	電話	登録された番号にコールバックし、本人のみ知り得る事項を2つ確認

4) 退職者の代理人

申請者	受付方法	確認手段
本人が委任した代理人	来社	本人が発行する委任状 本人及び代理人の公的証明書を提示
法定代理人		法定代理権を証明する書類 本人及び代理人の公的証明書を提示
本人が委任した代理人又は法定代理人	電話、郵送、FAX、E-mail	委任状及び、本人及び代理人の公的証明書のコピーを FAX 又は郵送で受付

5) 取引先

申請者	受付方法	確認手段
本人	口頭、手渡し	本人との対面による本人確認
	メール	登録された電子メールアドレスに返信

(4) 手数料

開示対象個人情報の利用目的の通知又は開示の手数料:なし

7. 個人情報相談窓口

ビー・アンド・アイ株式会社 個人情報お問い合わせ窓口

Email:sun@bpoito.co.jp